

ドメンテ・ボード（自動更新システム）の使い方



ケータイ専門のオクサンでも、70歳のおじいさんでも、みんな使っているドメンテボード。最初は不安でも、やってみると意外に楽しいものです。ワープロさえ打てれば、あなたにもきっとできる。それがお気楽更新の「ドメンテさん」です。

更新にはパスワードが必要です。

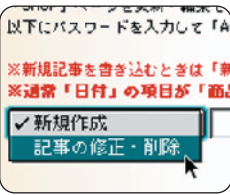
どうしても忘れちゃう人は
パスワードを書いておこう

記事の新規掲載

1 「▼」をクリックしてログイン画面へ

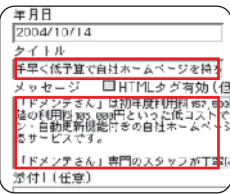
更新したい画面の最下部右側に、小さな「▼」があります。これをクリックすると、更新用のログイン画面が表示されます。（ページ内にパスワード入力欄がある場合は、このステップは省略されます）

2 「新規作成」を選び、パスワード入力



ログイン画面には「新規作成」と「記事の修正・削除」の2つの選択肢があります。「新規作成」を選び、パスワードを入力し「Admin」ボタンを押して管理画面に進みます。

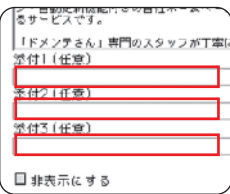
3 記事を書き込む



編集画面にて「タイトル」「メッセージ」欄に、各々、記事のタイトルと記事の文章を入力します。（日付は自動的に入力されます）

本文中に半角で「http～」で始まるアドレスを記入すると自動的にリンクします。リンクさせたくないときは、全角で入力するとよいでしょう。

4 写真を掲載したいとき



記事に写真を添付する場合には、「参照」ボタンを押して、予めデスクトップなどに用意しておいた画像（JPG形式など一般の画像のデータ）を選択します。ひとつの記事には3つまで画像を添付することができます。

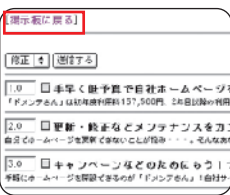
添付できる画像のサイズは、データ容量100キロバイトを目安に、予め小さくしておくスムーズに添付できます。規定より大きな容量のデータを添付しようとすると英文でエラー・メッセージが表示され、添付することが出来ません。

5 「送信する」をクリック



最後に「送信する」のボタンを押して編集を確定します。

6 掲載画面で確認



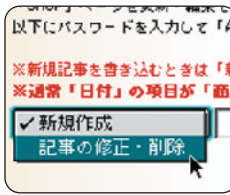
記事一覧画面が表示されます。画面最上部の「掲示板に戻る」ボタンを押して、もとの画面に戻り、きちんと記事が掲載されているか確認します。

記事の修正・並び替え・削除

1 「▼」をクリックしてログイン画面へ

更新したい画面の最下部右側に、小さな「▼」があります。これをクリックすると、更新用のログイン画面が表示されます。（ページ内にパスワード入力欄がある場合は、このステップは省略されます）

2 「記事の修正・削除」を選びパスワード入力

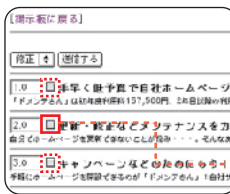


ログイン画面には「新規作成」と「記事の修正・削除」の2つの選択肢があります。「記事の修正・削除」を選び、パスワードを入力し「Admin」ボタンを押して管理画面に進みます。

以下、目的別にステップが変わります

掲載してある記事の修正

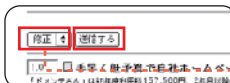
3 記事一覧で修正したい記事を選択



管理画面の記事一覧が表示されます。修正したい記事のボックス欄をクリックしてチェックマークを付けます。

複数選択できますが、「修正」を行うときは、どれか1つを選んでください。

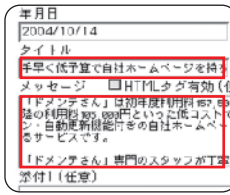
4 「送信する」をクリック



「送信する」のボタンを押します。

「修正」を選択してから、送信ボタンをクリックしてください。

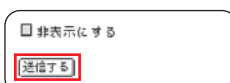
5 記事を編集する



左の「新規作成：3」と同じ、編集画面が表示されますので、修正箇所を入力しなおします。

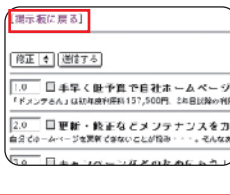
画像を差し替える場合には、一度、画像を削除してから、画像を添付しなおす手順にて実行します。画像の削除は、削除したい画像の「削除」のボックスをクリックして、「送信」ボタンを押します。

6 「送信する」をクリック



最後に「送信する」のボタンを押して編集を確定します。

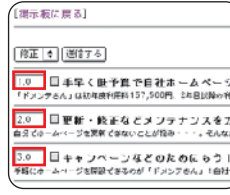
7 掲載画面で確認



記事一覧画面が表示されます。画面最上部の「掲示板に戻る」ボタンを押して、もとの画面に戻り、きちんと記事が掲載されているか確認します。

掲載してある記事の並び替え

3 記事一覧画面で「番号」を書き換える

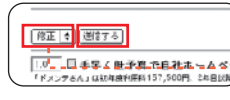


管理画面の記事一覧が表示されます。記事タイトルの前に「1.0」「2.0」といった番号が表示されています。この数字を書き換えると、並び順が変わります。表示させたい順番を決めて、「1」「2」「3」「4」と数字を半角で入力してください。

一部の記事だけ移動させたいとき

そういうときのために、数字に小数点以下がありますが、一番上は「1.0」、2番目は「2.0」となっていますが、例えば「5.0」の記事を上から2番目に移動させたいなら「5.0」の番号を「1.5」にすれば「1.0」と「2.0」の間ということになります。

4 「送信する」をクリック

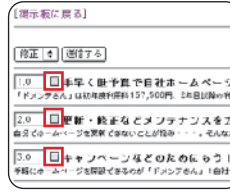


「送信する」のボタンを押します。

「修正」を選択してから、送信ボタンをクリックしてください。

掲載してある記事の削除

3 記事一覧画面で削除したい記事にチェックマークを付ける



管理画面の記事一覧が表示されます。削除したい記事のボックス欄をクリックしてチェックマークを付けます。

4 「送信する」をクリック



「送信する」のボタンを押します。

「削除」を選択してから、送信ボタンをクリックしてください。

みんなガンバッてね!



写真画像の縮小方法

写真を掲載する際の、画像の大きさの調整のやり方です。

写真は表示サイズより大きいものを掲載できますが、大きすぎると受け付けられません。

1 ソフトを起動

スタートボタンを押して、「すべてのプログラム」の中から「アクセサリ」→「ペイント」を選びます。

2 写真を選ぶ

画面左上の「ファイル」を押して「開く」を押し、小さくする画像ファイルを選びます。

3 ソフトを操作：1

画像が表示されたら、画面最上部中央にある「変形」を押し「伸縮と傾き」を選びます。

4 ソフトを操作：2

「水平方向」と「垂直方向」にともに「30」など同じ数値を入れます。

5 作業結果を保存

最後に「ファイル」を押して「名前を付けて保存」を選択し、任意の場所に任意の名前でファイルを保存してお使い下さい。

上記(4)で「30」にしても大きすぎる場合には「20」や「10」にして設定して下さい。